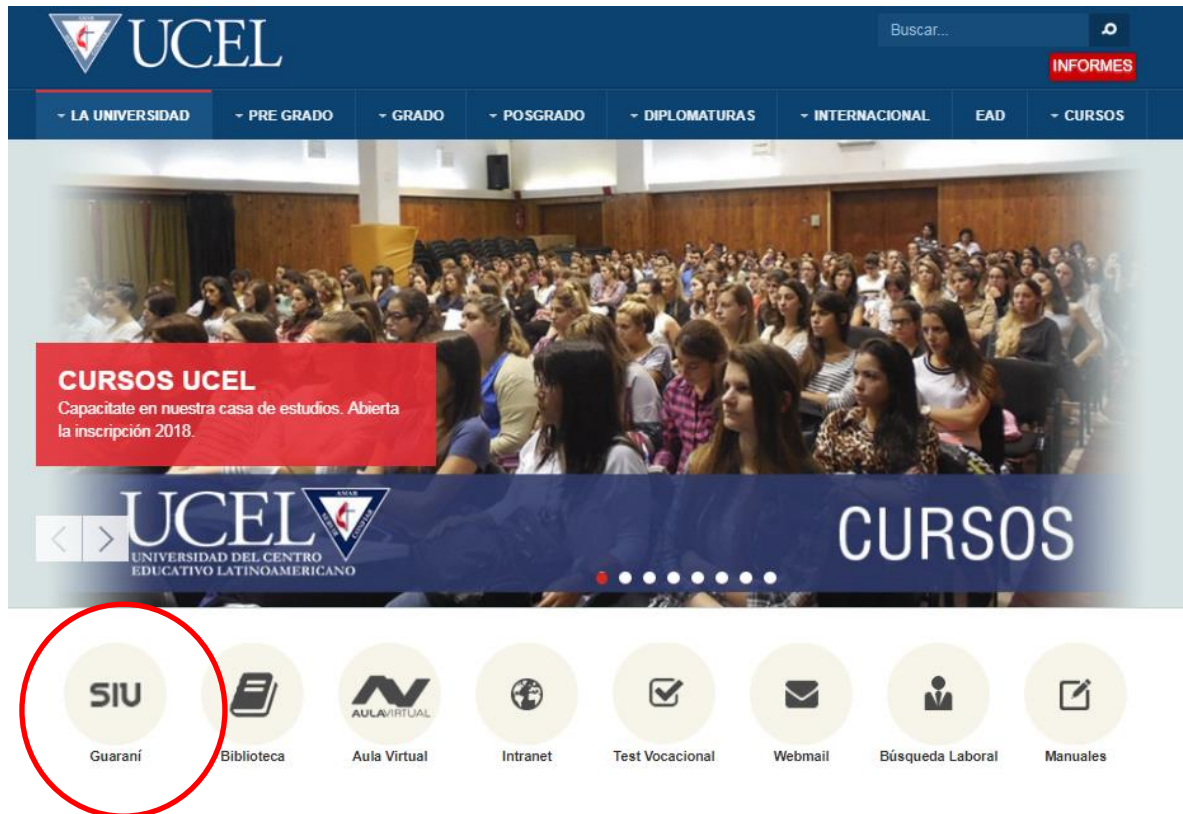


MANUAL DE AYUDA SISTEMA SIU GUARANI- NUEVA VERSIÓN

Esta es la página principal del Sistema de Gestión de Alumnos Guaraní 3W en la cual deberás ingresar para realizar tus trámites académicos. Podrás tener acceso a ella a través de la página de la UCEL www.uceledu.ar haciendo click en el link de Guaraní:



Identificación de usuario y contraseña.

Para poder ingresar al Sistema de Autogestión, deberás ingresar tu usuario y tu clave.

UCELV
UNIVERSIDAD DEL CENTRO
EDUCATIVO LATINOAMERICANO

Acceso Fechas de examen Validador de Certificados

Ingresá tus datos

Usuario

Clave

Ingresar

¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?

Manual del sistema de autogestión Guarani

Accedé al manual haciendo click [aquí](#).

Impresiones - SUM / Fotocopiadora

Para imprimir un documento desde cualquiera de las PCs del SUM se le pedirá su usuario (legajo) y su contraseña. Luego con estos mismos datos o con su credencial podrá liberar las impresiones en las impresoras asociadas. Inicia sesión para ver tus datos de acceso.

Cronograma Mesas Especiales por Grupo de Materias (Flotantes)

Consultá los grupos de materias haciendo click [aquí](#).

Información importante sobre la mensajería de UCEL

Por favor, acordar con tu dirección de correo electrónica asociada en [Tramites](#) > Mis datos personales con la corre...

Sin la necesidad de ingresar con tu usuario, podrás visualizar las fechas de exámenes, y validar los certificados solicitados.

FECHAS DE EXÁMENES

Podrás utilizar el filtro para seleccionar la información que desees consultar.

Acceso Fechas de examen Validador de Certificados

Fechas de examen

Buscar

Carrera
-- Todas --

Plan
-- Todos --

Materia

Fecha desde
-- Seleccione --

Fecha hasta
-- Seleccione --

Tipo de Mesa
-- Todas --

No hay datos

VALIDADOR DE CERTIFICADOS

A partir de la implementación de la nueva versión, podrás solicitar tu Certificado de Alumno Regular e imprimirlo, sin necesidad de pasar a retirarlo por la Universidad. Un código QR actuará como validador que equivaldrá a la firma de la autoridad competente.

Primero deberás ingresar con tu usuario y contraseña y solicitar el certificado, como te explicamos en el apartado TRÁMITES- SOLICITUD DE CERTIFICADOS.

U.C.E.L.


Universidad del Centro Educativo
Latinoamericano


Certificado de Alumno Regular

Universidad del Centro Educativo Latinoamericano
certifica que el alumno : _____ con
legajo número _____ DNI _____, de origen
Argentino, se encuentra actualmente regular en la
carrera de Ingeniería en Sistemas de Información, plan
2009, con año de ingreso 2015.

A su pedido y para ser presentado ante quien
corresponda se extiende el presente en la ciudad de
ROSARIO, a los 23 días del mes de agosto de 2018.

CODIGO DE VALIDACIÓN:


*1888231441



Este certificado podrá ser validado
ingresando a:
<https://siu.ucel.edu.ar:443/home/validador>
certificados y completando con el código de
validación que aparece arriba entre
asteriscos (*), o bien escaneando el código
QR que aparece en pantalla.

Este certificado tiene una vigencia de 90
días a partir de la fecha de emisión.

1 de 1 23/08/2018 14:41:47

El certificado tiene impreso un código QR, un código de barras y un código numérico, que actúan como validadores del mismo, y reemplazan la firma holográfica habitual.

El destinatario del certificado podrá validarlo ingresando a la web institucional que se menciona en el certificado.



Acceso

Fechas de examen


Validador de Certificados

Validador de Certificados

Ingrese el código de validación impreso en el certificado, y luego el código de seguridad (CAPTCHA).

Código de Validación

1808231441|

 No soy un robot



Validar

Se visualizará la confirmación del estado del alumno.

Acceso

Fechas de examen

Validador de Certificados

Validador de Certificados

El alumno es regular

Universidad del Centro Educativo Latinoamericano certifica que el alumno [redacted] con legajo número [redacted] DNI : [redacted], de origen Argentino, se encuentra actualmente regular en la carrera de Ingeniería en Sistemas de Información, plan 2009, con año de ingreso 2015.

Volver

INGRESO AL SISTEMA

La **primera vez** que ingreses en dicho Sistema deberás completar el campo usuario indicando tu número de documento, y luego necesitarás hacer clic en “Olvidaste tu contraseña” para generar tu clave de acceso.

Ingresá tus datos

Usuario



N° de Documento

Clave

Ingresar

[Olvidaste tu contraseña?](#)



El sistema enviará un correo a la casilla registrada y a partir de allí generarás la clave para acceder.

Al ingresar la primera página que verás será la página de Bienvenida:

SIU Guarani
Sistema de Gestión Académica

0 0

Carrera: Contador Público

Inscripción Materias Inscripción Exámenes Reportes Trámites

2

Bienvenido

Impresiones/Copias

Usuario: [] Contraseña: []

Instrucciones

Períodos lectivos

1° anual

- Tipo: Anual
- Fecha de inicio: 05/03/2018
- Fecha de finalización: 23/11/20

Periodo de Inscripción a Cursadas **1** MATERIAS ANUALES

- Inicio de inscripción: 05/02/2018
- Finalización de inscripción: 02/03/2018

En la parte central (①) se visualizan los **períodos lectivos habilitados** (anual, 1º cuatrimestre y 2º cuatrimestre) con las fechas de inicio y fin, con las correspondientes **fechas de inscripciones a cursada habilitadas**.

Luego se muestran los turnos de exámenes que están generados en el sistema.

Los turnos en los cuales podrás rendir son:

- Turnos especiales (llamados “flotantes”)
- Turnos correspondientes a Febrero-Marzo, Julio-Agosto, Noviembre-Diciembre

2018-Nov / Diciembre

- Fecha de inicio del turno: 24/11/2018
- Fecha de finalización del turno: 22/12/2018

Llamado 2

- Inicio de inscripción: 24/11/2018 00:00
- Finalización de inscripción: 22/12/2018 23:59

Llamado 1

- Inicio de inscripción: 29/10/2018 00:00
- Finalización de inscripción: 07/12/2018 23:59

2018-Julio/Agosto

- Fecha de inicio del turno: 25/06/2018
- Fecha de finalización del turno: 04/08/2018

Llamado 2

- Inicio de inscripción: 25/06/2018 00:00
- Finalización de inscripción: 04/08/2018 23:59

Llamado 1

- Inicio de inscripción: 28/05/2018 00:00
- Finalización de inscripción: 07/07/2018 23:59

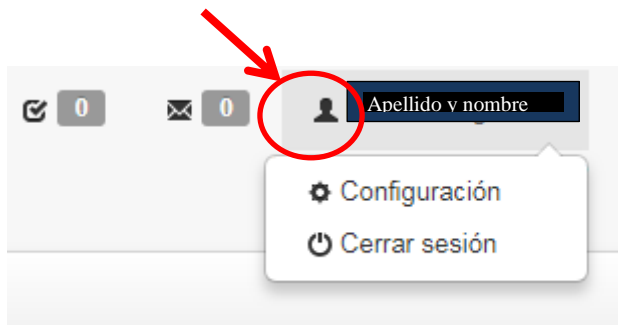
← Encuestas pendientes

En final de la página visualizarás las encuestas que tendrás pendiente de responder en caso de que así sea.

En el encabezado (②) se observan 4 menús principales:



Haz clic sobre la flecha que se encuentra al lado de la figura humana. Se abre el siguiente submenú:



En **CONFIGURACIÓN** se encuentran tus datos referidos a contraseña y correo de notificación.

Configuración

Notificaciones

Guardado

E-mail

- Deseo recibir notificaciones vía mail de los anuncios recibidos
- Deseo recibir notificaciones vía mail de las inscripciones

Cambiar password

Password actual

Password nuevo

La contraseña debe contener al menos 5 caracteres y estar compuesta de al menos 1 letra en minúscula, 1 letra en mayúscula y 1 número o caracter especial.

Confirmar password

Datos personales

La primera vez que ingreses al Sistema Guarani será necesario que actualices todos tus datos.

En caso de que durante el año se modifique algún dato personal (teléfono, dirección, mail, etc.) deberás ingresar a este sector y actualizar los datos ya que la UCEL utilizará esos datos personales para comunicarse con vos y transmitir información relevante sobre Cursos, Exámenes, Consultas, etc.

En caso de que no actualices los datos personales, la UCEL NO se hace responsable de que no recibas la información o las notificaciones realizadas por la universidad. Es responsabilidad expresa del alumno mantener este canal de comunicación abierto y actualizado entre el interesado y la UCEL.

INSCRIPCIÓN A CURSADAS

A continuación veamos el primero de los 4 menús principales, **INSCRIPCIÓN A MATERIAS**:

The screenshot displays the UCEL website interface for course enrollment. At the top, the UCEL logo and navigation menu are visible, with 'Inscripción Materias' highlighted. The main content area is titled 'Inscripción a materias' and features a search filter for 'Filtrar materias'. Below the filter, there are two buttons: 'Todas las materias' and 'Sólo inscriptas'. A list of available courses is shown, including 'Inglés I (anual)', 'Inglés II (anual)', 'Inglés para Negocios III (anual)', 'Finanzas de Empresas II', 'Concursos y Quiebras', 'Auditoría', and 'Práctica Profesional'. The central section is titled 'Comenzar inscripción' and contains the instruction: '← Seleccioná una materia del listado para ver aquí las cátedras y comisiones a las que te podés inscribir'. On the right side, there are two calendar views for 'Enero - Abril' and 'Mayo - Agosto', each showing a grid of days and time slots (7-13 hs, 13-19 hs, 19-24 hs) for enrollment. The 'Materias:' section at the bottom right shows navigation arrows.

Hacia la izquierda divisarás las materias disponibles para realizar la inscripción. Se muestran todas las materias que tienen una comisión generada para la carrera y el plan del alumno.

Al seleccionar la materia (por ejemplo Finanzas de Empresas II), en el panel central aparecerán las comisiones disponibles, con indicación del horario de dictado, el docente y el turno.

Inscripción a materias

Filtrar materias ✕

Ver

- Inglés I (anual)
- Inglés II (anual)
- Inglés para Negocios III (anual)
- Finanzas de Empresas II**
- Concursos y Quiebras
- Auditoría
- Práctica Profesional

Finanzas de Empresas II

Día:

Turno:

Sede:

→ **A1**

Comisión: A1
Período lectivo: 2º cuatrimestre
Turno: No informado
Docente: PONTON, VERA CECILIA
Sede Rosario

Horarios

Día	Tipo	Horario	Lugar
Lunes	aulas para dictado de cátedra	09:40 a 11:10	401
Miércoles	aulas para dictado de cátedra	09:40 a 11:10	401

Inscripciones

Cuatrimestre

Enero - Abril

	lu	ma	mi	ju	vi	sa
7 - 13 hs						
13 - 19 hs						
19 - 24 hs						

Mayo - Agosto

	lu	ma	mi	ju	vi	sa
7 - 13 hs						
13 - 19 hs						
19 - 24 hs						

Materias:

Inscripción a exámenes

Los exámenes a los que te inscribas aparecerán aquí.

Se puede seleccionar un día para ver si existe comisión habilitada para ese día, haciendo clic en los botones azules superiores. Una vez elegida la comisión, haz clic en "Inscribirme".

Hacia la derecha aparecerá la materia en tu calendario de inscripciones. Podrás descargar la imagen del comprobante, enviarla por mail o visualizarlo por pantalla.

The screenshot displays the SIU Guarani interface. At the top, a confirmation window titled 'Comprobante de inscripción a cursadas' is shown, containing the following details:

- Carrera: (P0001) Contador Público
- Alumno:
- Legajo:
- Plan: 2009
- Materia: (A0347) Finanzas de Empresas II
- Comisión: A1
- Año académico: 2018
- Período lectivo: 2° cuatrimestre
- Turno: Sin definir
- Fecha de inscripción: 14/08/2018 17:47:05
- Calidad: Regular
- Estado: Aceptado
- Sede: Sede Rosario
- Cátedra: Sin definir
- Nro transacción: 461561
- Importante: Recordá que el número de transacción te sera útil ante cualquier consulta en la Oficina de Alumnos

Below this, a green notification bar states: 'Te has inscripto a la comisión exitosamente. Descargar imagen de comprobante'. The main dashboard shows the user's name 'Anellido y nombre', the career 'Carrera: Contador Público', and navigation tabs for 'Inscripción Materias', 'Inscripción Exámenes', 'Reportes', and 'Trámites'. The 'Inscripción a materias' section is active, showing 'Finanzas de Empresas II' for the '2° cuatrimestre' with a 'Mostrar comprobante' button. On the right, a calendar view shows 'Enero - Junio' selected, with a red circle around it and a red arrow pointing to the 'Julio - Diciembre' view. A list of 'Materias' includes '(A0347) Finanzas de Empresas II'.

Es **IMPORTANTE** que registres el número de transacción, junto con la fecha y hora en que lo hiciste para poder tener prioridad en las Comisiones inscriptas, y para poder realizar reclamos en caso de que apareciera algún error o problema en tu inscripción. Lo recomendable es que generes el comprobante (presionando sobre el botón que ofrece la pantalla) y lo imprimas.

Podrás darte de baja de las materias inscriptas a cursada según los plazos del calendario académico.

INSCRIPCIÓN A EXÁMENES

El segundo menú disponible es **INSCRIPCIÓN A EXÁMENES**.

En la columna de la izquierda visualizarás las materias que tienen mesa habilitada. Haz clic en la materia que desees inscribirte. Se abrirá un detalle de las mesas disponibles para la materia elegida. Verás las mesas de examen final y de examen regularizador.

The screenshot shows the 'Inscripción a exámenes' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inscripción Exámenes' selected. Below this, the main content area is divided into three sections:

- Left Sidebar:** A list of subjects under 'Filtrar materias'. 'Antropología y Ética' is highlighted with a blue arrow.
- Central Panel:** Details for 'Antropología y Ética' for the date 27/10/2018 08:30. It lists 'Turno: 2018-Flotantes', 'Tipo de inscripción: Regular', 'Sede: Sede Rosario', 'Mesa: ANTRP ÉTICA', and 'Llamado: 2'. It also lists the professors: 'CARRERAS, SILVIA RAQUEL - SALVATORI, MARIO JUAN - TRAPANI, DANIEL ALBERTO'. There is an 'Inscribirse' button.
- Right Panel:** 'Inscripciones' section with a 'Cuatrimestre' dropdown. It shows two calendar views: 'Enero - Abril' and 'Mayo - Agosto'. The 'Mayo - Agosto' calendar has red squares indicating available exam dates. Below the calendars, there is a 'Materias:' section with a checkbox for '(A0347) Finanzas de Empresas II' and navigation arrows.

Para inscribirte haz clic en el botón “Inscribirse”.

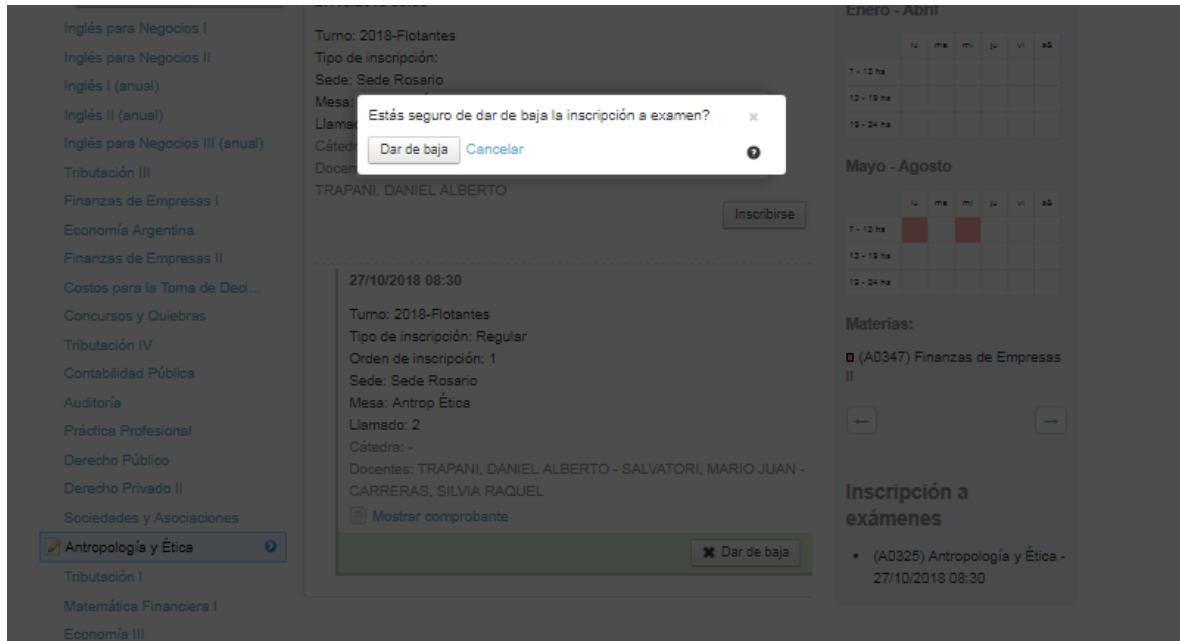
El sistema indicará que la inscripción se ha realizado. Haciendo clic en “Mostrar Comprobante”, podrás imprimirlo o enviarlo por mail. Es **IMPORTANTE** que registres el número de transacción, junto con la fecha y hora en que lo hiciste, para poder realizar reclamos en caso de que apareciera algún error o problema en tu inscripción. Lo recomendable es que generes el comprobante (presionando sobre el botón que ofrece la pantalla) y lo imprimas.

The screenshot displays the UCELV SIU system interface. At the top, a navigation bar includes the UCELV logo and the text "Te has inscripto a la mesa exitosamente y tu inscripción quedó pendiente de control. Descargar imagen de comprobante". Below this, a user profile section shows "Apellido y nombre" and "Carrera: Contador Público". A main menu contains "Inscripción Materias", "Inscripción Exámenes" (highlighted), "Reportes", and "Trámites".

The "Inscripción a exámenes" section is active, showing a filter for "Antropología y Ética". The main content area displays details for the "Examen FINAL de Antropología y Ética" on 27/10/2018 at 08:30. It lists the turn as "2018-Flotantes", the registration type as "Regular", the seat as "Sede Rosario", the table as "ANTROP ÉTICA", and the call number as "2". The faculty is listed as "CARRERAS, SILVIA RAQUEL - SALVATORI, MARIO JUAN - TRAPANI, DANIEL ALBERTO". A red arrow points to the "Mostrar comprobante" button.

On the right, the "Inscripciones" sidebar shows a calendar for "Cuatrimestre" with "Enero - Abril" and "Mayo - Agosto" views. The "Materias" section lists "(A0347) Finanzas de Empresas II" and "(A0325) Antropología y Ética" (circled in red), with the exam date "27/10/2018 08:30". A "Dar de baja" button is visible at the bottom right of the main content area.

El sistema te brindará el comprobante de inscripción para que lo descargues o veas por pantalla. En la parte derecha de la pantalla visualizarás tu inscripción al examen y la fecha y hora de la mesa. Si quisieras darte de baja tendrás que hacer clic en el botón "Dar de Baja". Verás una pantalla como la que sigue:



Haciendo click en dar de baja el sistema confirma la baja realizada.

REPORTES

El tercer menú disponible es **REPORTES**. Allí se encuentran todas las consultas disponibles.

The screenshot shows the UCELV SIU system interface. At the top left is the UCELV logo. To the right, there are notification icons for messages and alerts, and a user profile box displaying 'Abellido v nombre' and 'Carrera: Contador Público'. Below the header is a navigation bar with tabs for 'Inscripción Materias', 'Inscripción Exámenes', 'Reportes', and 'Trámites'. The 'Reportes' tab is active, and a dropdown menu is open, listing various report options such as 'Historia académica', 'Plan de estudios', 'Actuación provisoria de cursadas', 'Actuación provisoria de exámenes', 'Agenda de Clases', 'Estado de tesis', 'Regularidades', 'Créditos', 'Temas dictados por clase', 'Estado de Solicitud de Títulos', 'Mis inscripciones', 'Reinscripciones a Carreras', 'Historial de Asistencias', 'Encuestas respondidas', and 'Facturas Pendientes'. The main content area is titled 'Bienvenido' and includes a login section with 'Usuario: 20522' and 'Contraseña:'. Below this, there are sections for 'Períodos lectivos', showing details for the '1º anual' and '1º cuatrimestre' periods, including start and end dates and inscription periods.

HISTORIA ACADÉMICA

Visualizarás tus materias cursadas, aprobadas y desaprobadas.

Inscripción Materias Inscripción Exámenes **Reportes** Trámites

Marca la información que deseas ver:

Marcar: Todos / Ninguno

Cursadas

- Promocionada
- Aprobada
- Desaprobada
- Ausente / Libre
- En curso

Exámenes

- Aprobado
- Desaprobado

Equivalencias

- Aprobada
- Reprobada

Aquí podés seleccionar la información que deseas visualizar en tu Historia Académica

Historia académica

Ver por

2018
Finanzas de Empresas II (A0347) En curso - Detalle
2017
Economía III (A0331) Cursada : Libre 23/06/2017 - Detalle
Sociedades y Asociaciones (A0321) Cursada : Reprobado 23/06/2017 - Detalle
2016
Economía II (A0315) Examen : 7 (Siete) Aprobado 17/12/2016 - Detalle
Derecho Privado II (A0318) Cursada : Libre 06/12/2016 - Detalle
Inglés I (anual) (A0903) Cursada : Aprobado 24/11/2016 - Detalle
Antropología y Ética (A0325) Cursada : Aprobado 21/11/2016 - Detalle
Economía I (A0303) Equivalencia total Total : 6 (Seis) Aprobado 22/06/2016 - Detalle
Matemática I (A0302)

Haciendo click en detalle

Economía III (A0331)
Cursada : Libre 23/06/2017 - [Cerrar](#)

Vencimiento: 23/06/2020
Período lectivo: 1° cuatrimestre
Acta: 5760
No hay información sobre evaluaciones

PLAN DE ESTUDIOS

Visualizarás el Plan de Estudio, con el detalle de las correlativas, así como el estado en que te encontrarás en dicho plan. Haciendo clic en el botón “ver” verás las materias correlativas necesarias para aprobar, y podrás verificar si la tenés aprobada a la fecha de consulta.

Inscripción Materias Inscripción Exámenes **Reportes** Trámites

Plan de estudio



Plan: 2009

Materia	Nombre	Estado actual aprobación Origen - Nota	Tipo	Año	Periodo	Créditos	Correlativas
A0902	Administración (A0902)	Equivalencia - 6 (Seis)	Normal	1	1º anual	0	
A0901	Contabilidad Básica (A0901)	Equivalencia - 6 (Seis)	Normal	1	1º anual	0	
A0903	Inglés I (anual) (A0903)	Cursada - Sin nota	Normal	1	1º anual	0	
A0310	Derecho Privado I (A0310)	Equivalencia - 6 (Seis)	Normal	1	1º cuatrimestre	0	
A0303	Economía I (A0303)	Equivalencia - 6 (Seis)	Normal	1	1º cuatrimestre	0	
A0302	Matemática I (A0302)	Equivalencia - 6 (Seis)	Normal	1	1º cuatrimestre	0	
A0312	Computación I (A0312)	Equivalencia - 6 (Seis)	Normal	1	2º cuatrimestre	0	
A0306	Introducción a la Filosofía (A0306)	Equivalencia - 6 (Seis)	Normal	1	2º cuatrimestre	0	
A0308	Matemática II (A0308)	Equivalencia - 6 (Seis)	Normal	1	2º cuatrimestre	0	Ver
A0910	Contabilidad Intermedia (A0910)	Equivalencia - 6 (Seis)	Normal	2	1º anual	0	Ver
A0912	Inglés II (anual) (A0912)		Normal	2	1º anual	0	Ver

ACTUACIÓN PROVISORIA DE CURSADAS

Aquí encontrarás las condiciones de cursadas (regular o no regular), que el docente haya cargado en el sistema y que aún se encuentran pendiente de finalización del trámite administrativo.

Inscripción Materias Inscripción Exámenes **Reportes** Trámites

Actuación provisoria de cursadas





No hay información sobre actuaciones provisionarias de cursadas

ACTUACIÓN PROVISORIA DE EXÁMENES

Aquí encontrarás aquellas notas de exámenes que el docente hubiese cargado y que aún se encuentran pendiente de finalización del trámite administrativo.

Inscripción Materias Inscripción Exámenes **Reportes** Trámites ▾



Actuación provisoria de exámenes  

No hay información sobre actuaciones provisionarias de exámenes

AGENDA DE CLASES

Aquí se visualizará las materias en las cuales te has inscripto a cursar con información de las aulas asignadas.

Inscripción Materias Inscripción Exámenes **Reportes** Trámites ▾

Agenda de clases   **Filtros**

Agenda de Clases

Día	Materia	Período lectivo	Comisión	Aula	Edificio	Inicio - Fin	Tipo clase	Fecha inicio	Periodicidad
Lunes	Finanzas de Empresas II (A0347)	2018-2º cuatrimestre	A1	401	ANEXO CORRIENTES	09:40 - 11:10	aulas para dictado de cátedra	08/08/2018	Semanal
Miércoles	Finanzas de Empresas II (A0347)	2018-2º cuatrimestre	A1	401	ANEXO CORRIENTES	09:40 - 11:10	aulas para dictado de cátedra	08/08/2018	Semanal

ESTADO DE TESIS

Esta opción no se encuentra en uso en la actualidad, pero estamos trabajando para su implementación. Aquí se visualizará el estado de la Tesis presentada.

REGULARIDADES

Aquí visualizarás el estado de las materias regularizadas y su vencimiento, ya sea en cursada como en exámenes. Te recordamos que cuando te presentes a examen regularizador y no apruebes, podrás verificar que la fecha de regularidad cambia a la fecha de presentación en examen regularizador, indicando calidad "libre".

Podrás bajar esta información en pdf o Excel

Inscripción Materias Inscripción Exámenes **Reportes** Trámites ▾

Regularidades



Materia	Nombre	Resultado	Fecha de regularidad	Fecha vencimiento
A0315	Economía II	Aprobado	14/06/2016	14/06/2019
A0327	Tributación I	Libre	16/06/2016	16/06/2019
A0325	Antropología y Ética	Aprobado	21/11/2016	21/11/2019
A0903	Inglés I (anual)	Aprobado	24/11/2016	24/11/2019
A0318	Derecho Privado II	Libre	06/12/2016	06/12/2019
A0321	Sociedades y Asociaciones	Reprobado	23/06/2017	23/06/2020
A0331	Economía III	Libre	23/06/2017	23/06/2020

CRÉDITOS

El sistema está preparado para utilizar el sistema de Créditos Académicos. Actualmente UCEL no tiene implementado planes de estudio con esta metodología de aprobación.

TEMAS DICTADOS POR CLASE

Se visualizan todas las clases propuestas en el período lectivo. En caso de carga de los temas dictados por parte del docente, los podrás visualizar aquí.

ESTADO DE SOLICITUD DE TÍTULO

Podrás visualizar el estado del título solicitado.

MIS INSCRIPCIONES

Aquí visualizarás todas tus inscripciones tanto a cursada como exámenes, pudiendo acceder a los comprobantes de cada operación. Te sugerimos que ingreses a esta opción cuando tengas dudas de las inscripciones realizadas.

Inscripción Materias Inscripción Exámenes **Reportes** Trámites ▾

Cursadas - Períodos lectivos vigentes



Inscripciones históricas

Materia	Año	Período lectivo	Sede	Fecha de insc.	Comisión	Turno	Cátedra	Estado	Cert. Eval. Parcial	Comprobante Insc
Finanzas de Empresas II	2018	2º cuatrimestre	Sede Rosario	14/08/2018	A1			Activa		

Exámenes - Turnos de exámenes vigentes



Inscripciones históricas

Materia	Año	Turno	Mesa	Sede	Día	Hora	Fecha de insc.	Tipo	Estado	Orden	Certificado examen	Comprobante Insc
Antropología y Ética	2018	2018- Flotantes	Antropología y Ética	Sede Rosario	27/10/2018	08:30	15/08/2018	Regular	Pendiente	1		

REINSCRIPCIONES A CARRERAS

Aquí veras todos los períodos a los que te has reinscripto.

Inscripción Materias	Inscripción Exámenes	Reportes	Trámites
----------------------	----------------------	----------	----------

Reinscripciones a carreras


Año académico	Carrera	Legajo	Fecha	Comprobantes
2018	Contador Público		14/08/2018	Ver
2017	Contador Público		20/12/2017	Ver
2016	Contador Público		23/10/2016	Ver



HISTORIAL DE ASISTENCIAS

Podrás visualizar las asistencias registradas en cada una de las materias que te encontrás inscripto.

The screenshot shows the UCEL SIU interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inscripción Materias', 'Inscripción Exámenes', 'Reportes', and 'Trámites'. The 'Reportes' menu is open, and 'Historial de Asistencias' is highlighted in yellow. On the left, there is a 'Inscripción a materias' section with a search filter and a list of subjects including 'Derecho Tributario', 'Derecho Laboral y de la Seg...', 'Derecho Penal I', 'Derecho Civil II', 'Derecho Procesal Civil y Co...', and 'Filosofía del Derecho'. On the right, there are 'Inscripciones' and 'Materias' sections with calendar views for 'Enero - Abril' and 'Mayo - Agosto'. A message at the bottom states 'No se encontraron encuestas respondidas.'

Elegís la materia:



 0
  0
 Carrera: Derecho

Inscripción Materias |
 Inscripción Exámenes |
 Reportes |
 Trámites

Historial de asistencias

Materia	Comisión	Subcomisión	Periodo Lectivo
Derecho Penal I (J0808)	D1		1° anual
Derecho Civil II (J0810)	D1		1° anual
Der.Procesal Civil y Comercial (J0818)	D1		1° anual
Derecho Laboral y de la Seguri (J1030)	D1		1° anual
Filosofía del Derecho (J0820)	D1		1° cuatrimestre
Derecho Tributario (J0831)	D3		1° cuatrimestre

← Historial de asistencias



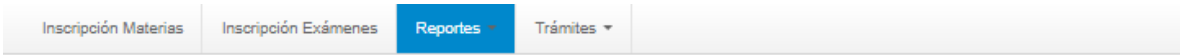
Materia	Derecho penal I (J0808)
Año académico	2019
Periodo lectivo	1° anual
Comisión	D1
Porcentaje de inasistencias permitidas	<ul style="list-style-type: none"> Para regularizar: 30 % Para promocionar: 20 %

Fecha	Inasistencias	Descripción	Justificadas	Motivo justificación
Viernes 08/03/2019	0.00		0.00	
Lunes 11/03/2019	0.00		0.00	
Viernes 15/03/2019	1.00		0.00	
Lunes 18/03/2019	0.00		0.00	
Viernes 22/03/2019	0.00		0.00	
Lunes 25/03/2019	0.00		0.00	
Viernes 29/03/2019	1.00		0.00	
Lunes 01/04/2019	0.00		0.00	
Viernes 05/04/2019	0.00		0.00	
Lunes 08/04/2019				
Viernes 12/04/2019				
Lunes 15/04/2019				

Sólo visualizarás las inasistencias, las cuales registran un 1 (uno) (una ausencia).

FACTURAS PENDIENTES

Podrás verificar las facturas pendientes de pago.



Facturas

Facturas: Pendientes de Pago

Usted no posee facturas pendientes de pago.

* Los pagos son acreditados dentro de las próximas 24hrs hábiles. Si el pago no ha sido acreditado, por favor, comuníquese con tesorería.

TRÁMITES

El cuarto menú disponible es **TRÁMITES**.

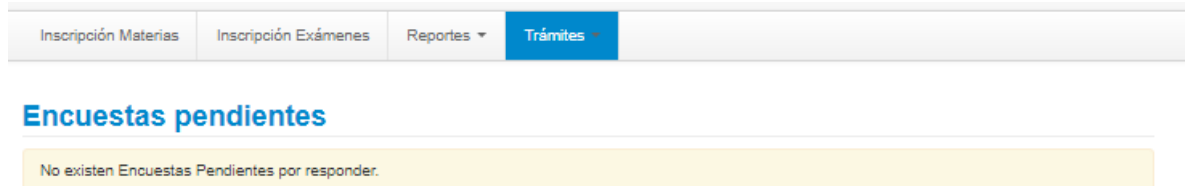
The screenshot shows the UCELV system interface. At the top left is the UCELV logo. On the right, there are notification icons for messages and mail, and a user profile section with the text 'Carrera: Contador Público'. Below the logo is a navigation menu with four items: 'Inscripción Materias', 'Inscripción Exámenes', 'Reportes', and 'Trámites'. The 'Trámites' menu is highlighted, and a dropdown list is visible with the following options: 'Mis datos personales', 'Encuestas pendientes', 'Solicitud de certificados', 'Reinscripción', and 'Orientación'. Below the navigation menu, the main content area is titled 'Bienvenido' and contains a login section with fields for 'Usuario:' and 'Contraseña:'. Below the login section is a 'Períodos lectivos' section with two sub-sections: '1º anual' and '1º cuatrimestre'. Each sub-section lists details such as 'Tipo', 'Fecha de inicio', and 'Fecha de finalización', along with a 'Período de Inscripción a Coursadas Materias' and its corresponding dates.

MIS DATOS PERSONALES

Por aquí accederás a la misma pantalla de configuración de datos que fue explicada en el apartado “Reinscripción”

ENCUESTAS PENDIENTES

Aquí aparecerán las encuestas pendientes de realización.



Inscripción Materias Inscripción Exámenes Reportes ▾ **Trámites ▾**

Encuestas pendientes

No existen Encuestas Pendientes por responder.

SOLICITUD DE CERTIFICADOS

Hacia la izquierda aparecerá el listado de los Certificados disponibles. Los mismos se solicitan por el sistema, y se retiran por la Oficina de Informes, sita en calle Av. Pellegrini 1332.

Selecciona el certificado elegido y haz clic en “Solicitar certificado”.

Los alumnos de las sedes y extensiones aúlicas los solicitan y retiran en las sedes.

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE ALUMNO REGULAR



Inscripción Materias Inscripción Exámenes Reportes ▾ **Trámites ▾**

Solicitud de certificados

- Certificado de Alumno Regular
- Estado de Carrera**
- Certificado de Evaluación

✓ Certificados pedidos


Estado de carrera

Unidad: (00104) Universidad del Centro E
Académica:
Carrera: Contador Público
Legajo: 20522
plan: -
Cantidad de copias: 1 ▾

Solicitar certificado

Se registra la solicitud del certificado para su posterior impresión en la institución

Al momento de la solicitud el sistema te indicará lo siguiente:

 Emitir certificado

**Emite el certificado solicitado en PDF,
para su posterior validación online. Si
tiene configurada la recepción de
notificaciones por e-mail, recibirá el
certificado en la dirección
correspondiente**

Una vez solicitado, el certificado se bajará a tu equipo en formato PDF, a la vez que te será enviado a tu correo electrónico.

U.C.E.L.

Universidad del Centro Educativo
Latinoamericano

Certificado de Alumno Regular

Universidad del Centro Educativo Latinoamericano certifica que el alumno Jorge Luis Villegas Oliva con legajo número 19574, DNI 37599036, de origen Argentino, se encuentra actualmente regular en la carrera de Ingeniería en Sistemas de Información, plan 2009, con año de ingreso 2015.

A su pedido y para ser presentado ante quien corresponda se extiende el presente en la ciudad de ROSARIO, a los 23 días del mes de agosto de 2018.

CODIGO DE VALIDACIÓN:



Este certificado podrá ser validado ingresando a:
<https://siu.ucel.edu.ar:443/home/validador>
certificados y completando con el código de validación que aparece arriba entre asteriscos (*), o bien escaneando el código QR que aparece en pantalla.

Este certificado tiene una vigencia de 90 días a partir de la fecha de emisión.

1 de 1

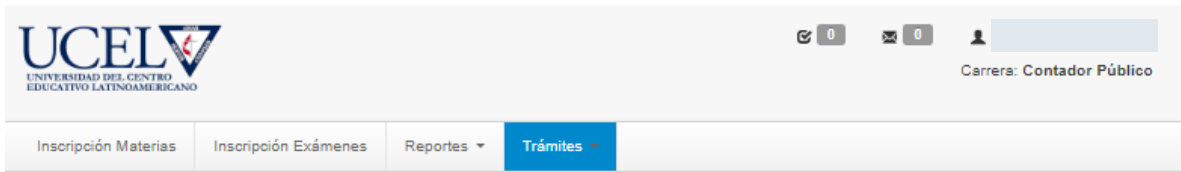
23/08/2018 14:41:47

El certificado tiene impreso un código QR, un código de barras y un código numérico, que actúan como validadores del mismo, y reemplazan la firma holográfica habitual.

El destinatario del certificado podrá validarlo ingresando a la web institucional que se menciona en el certificado.

REINSCRIPCIÓN

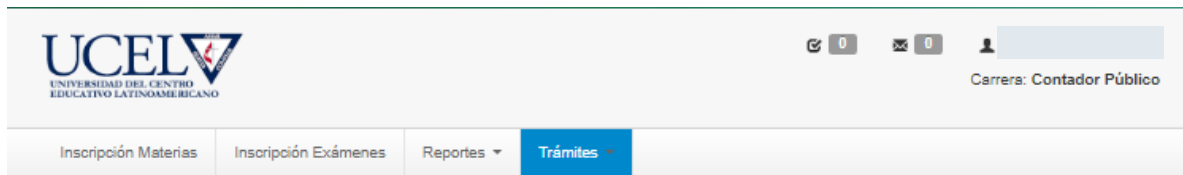
A partir de marzo de cada año lectivo, se realiza la reinscripción administrativa. Para ello accede al menú "Reinscripción".



Reinscripción

Para poder reinscribirte debes revisar todas las solapas de tus datos personales. [Revisa tus datos censales](#)

Haz clic en “Revisa tus datos censales”. Se abrirá una pantalla con todos tus datos personales y censales para que los actualices. Una vez actualizado haz clic en el botón “Confirmar”. Es necesario que confirmes **TODOS tus datos personales**, ingresando a todas las solapas que aparecen en el cuadro de la izquierda de la pantalla. Recién ahí el sistema te permitirá realizar la reinscripción.



Mis datos personales

- Datos principales
- Financiamiento de estudios
- Situación laboral
- Situación familiar
- Estudios superiores
- Tecnología
- Deportes
- Idiomas
- Discapacidad

Última actualización: 14/08/2018

Una vez que hayas completado todos los campos obligatorios, o si no tenés cambios para realizar presioná el botón **Confirmar** para indicar que tus datos están actualizados.

Tus datos se encuentran vigentes. De todas maneras, si tenés algún dato para modificar, no olvides presionar el botón "Confirmar" al finalizar para indicar que se encuentran actualizados.

Para poder reinscribirte debes revisar todas las solapas de tus datos personales

Datos personales

Domicilio
Prueba

Teléfono de línea agregar código de área

Una vez confirmadas todos tus datos personales, se habilitará la opción para reinscribirte.

Mis datos personales ✔ Confirmar

Tus datos se encuentran vigentes. De todas maneras, si tenés algún dato para modificar, no olvides presionar el botón "Confirmar" al finalizar para indicar que se encuentran actualizados.

Para poder reinscribirte debes revisar todas las solapas de tus datos personales **Reinscribirse**

Datos personales Guardar

Domicilio

Núm.	Piso	Dpto.	Unidad
<input type="text" value="859"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="C"/>	<input type="text"/>

Localidad Código Postal

Última actualización: 14/08/2018
 Una vez que hayas completado todos los campos obligatorios, o si no tenés cambios para realizar presioná el

Haciendo clic en “Reinscribirse” aparecerá la siguiente pantalla:

UCEL Carrera: Contador Público

Inscripción Materias | Inscripción Exámenes | Reportes | **Trámites**

Reinscripción

Para realizar la reinscripción a tu carrera por favor presiona el botón "reinscribir".

Reinscribirse

UCEL Carrera: Contador Público

La reinscripción ha sido exitosa! El número de transacción es: 481665.

Inscripción Materias | Inscripción Exámenes | Reportes | **Trámites**

Reinscripción

Ya estás reinscripto a tu carrera

El sistema te indicará que la operación ha sido exitosa y te brindará el nº de transacción.

ORIENTACIÓN

En caso de que el plan de estudios tuviese orientaciones, verás dicha información aquí.

Inscripción Materias	Inscripción Exámenes	Reportes ▾	Trámites ▾
----------------------	----------------------	------------	-------------------

Orientación

El plan no tiene orientaciones

Por cualquier duda o consulta contacta a Administración del Alumnado escribiendo a administración@ucel.edu.ar